Załącznik nr 5

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy (Załącznik nr 3). Wykonawca powinien określić cenę jednostkową netto, kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto zgodnie ze wskazanym sposobem obliczenia oferty.

1. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową za jeden miesiąc usługi netto i wpisać ją w kolumnę 5 Formularza Cenowego. Cena ma charakter ryczałtowy i winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania tych kosztów oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
2. W kolumnę 6 należy wprowadzić wartość podatku VAT wg stawki 23% od ceny jednostkowej z kolumny 5.
3. Kolumna 7 powinna zawierać cenę jednostkową brutto za jeden miesiąc świadczonej usługi. W kolumnę należy wpisać sumę kolumn 5 i 6.
4. Kolumna 8 określa wartość netto świadczonej usługi za okres 24 miesięcy.  
   W kolumnę należy wpisać iloczyn kolumn 4 i 5.
5. Kolumna 9 zawiera podatek VAT 23% od świadczonej usługi. W kolumnę należy wpisać iloczyn kolumn 4 i 6.
6. Kolumna 10 określa wartość brutto świadczonej usługi za okres 24 miesięcy.  
   W kolumnę należy wpisać sumę kolumn 8 i 9.
7. Wartości z kolumn 8 i 10 należy przenieść na Formularz ofertowy.
8. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
    w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
12. **Wyjaśnienia treści Zapytania Cenowego:**
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres e-mail: sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek  
    o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Zapytania Cenowego wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. **Pozostałe zasady postępowania:**
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
19. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
20. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego, nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień,
21. Oferta została złożona po terminie składania ofert,
22. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub w opisie przedmiotu zamówienia,
23. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt I ppkt 11. lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie,
24. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny,
25. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie),
26. Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.
27. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. Wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty.
    2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (i innych kryteriów oceny ofert, jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    3. Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich
    4. Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
    5. unieważnienia postępowania w szczególności, gdy:
28. nie złożono żadnej oferty;
29. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
30. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
31. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
32. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. poz. 835)